

Voortgangs- en beëindigingsrapportage LEON-traject

Versie 1.2

Waarom dit formulier?

Dit formulier is bedoeld voor onze LEON-partners om te rapporteren gedurende of bij beëindiging van een traject. De rapportage dient ondertekend te worden door de LEON-partner en de deelnemer. Kan de deelnemer niet tekenen, dan volstaat een mail waaruit blijkt dat hij/zij akkoord is. Hierdoor wordt de deelnemer betrokken bij zijn/haar traject.

TIP: je kunt deze rapportage na elke begeleidingsperiode aanvullen zodat de ontwikkeling in het traject zichtbaar wordt.

Datum	
LEON-partner	
Product + productcode	
Contactpersoon	
e-mailadres	
Deelnemer Naam + voorletters	
Clientnummer deelnemer	
Klantmanager	
Periode begeleiding (van - tot)	

Opsturen naar:

Dit formulier en eventuele bijlagen kunnen per e-mail worden verstuurd naar de klantmanager.

Factuur:

De factuur kan rechtstreeks naar onze uitkeringsadministratie (ua@rsddeliemers.nl) worden verstuurd.

Hoe nu verder?

De klantmanager beoordeelt de rapportage. Indien hij/zij daar vragen over heeft zullen die besproken worden.

Vragen of onduidelijkheden?

Geef dit door aan de klantmanager of meldt het via LEON@RSDdeliemers.nl

1. Actuele situatieschets

Geef aan waar de deelnemer nu staat ten opzichte van het begin van het traject.



2. Terugblik deelnemer

Geef aan hoe de deelnemer zelf terugkijkt op zijn/haar ontwikkeling, doelstellingen en de begeleiding. Wat is zijn/haar visie op terugkeer naar de arbeidsmarkt?

--

3. Voortgang ontwikkeldoelen

Geef per vastgesteld doel uit het re-integratieplan of voorgaande rapportage aan op welke manier is gewerkt aan het doel, wat de stand van zaken is en of het doel is behaald of bijgesteld dient te worden.

Ontwikkeldoel 1

Ontwikkeldoel:	
Voortgang	

Ontwikkeldoel 2

Ontwikkeldoel:	
Voortgang	

Ontwikkeldoel 3

Ontwikkeldoel:	
Voortgang	



4. Behaalde resultaten

Geef kort aan welke overige resultaten er in het traject zijn behaald. Benoem hierbij ook welke eventuele vaardigheden de deelnemer zich inmiddels eigen heeft gemaakt.

5. Arbeidsmarktpositie en kansen

Welke uitstroomrichting naar werk of opleiding is realistisch en haalbaar? Graag zo concreet mogelijk beschrijven. Indien dit nog niet bekend is, wat is ervoor nodig om deze mogelijkheden in kaart te brengen?

6. Advies bij beëindiging¹

Geef advies over een passend vervolg van dit traject en geef aan welke voorwaarden nodig zijn zodat de deelnemer zich optimaal kan blijven ontwikkelen. Denk hierbij aan aandachtspunten m.b.t. werkplek, thuissituatie, leerstijl, persoonlijke ondersteuning etc. Benoem daarbij ook de ontwikkeldoelen van de deelnemer waaraan (blijvend) aandacht geschonken moet worden om duurzame participatie te realiseren.

¹ Alleen voor eindrapportage



7. Actie klantmanager

Geef aan welke acties van de klantmanager worden verwacht

--

8. Verzuim en afwezigheid

Noteer hieronder al het verzuim van de kandidaat. Benoem alle keren van afwezigheid, ook wanneer de afspraak is afgezegd.

Periode van Datum	tot Datum	Reden van het verzuim of de afwezigheid	Opmerkingen in korte steekwoorden

9. Overige opmerkingen

--

10. Ondertekening

	LEON-partner	Deelnemer
Datum		
Handtekening		

