

Beste heer, mevrouw,

U ontvangt een uitkering op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ).

Aan deze uitkering zijn een aantal rechten en ook plichten verbonden. Met deze map willen wij u op de hoogte brengen van wat deze rechten en plichten voor u betekenen.

In de map is als eerste een inhoudsopgave, daarna vindt u een samenvatting van uw rechten en uw plichten, vervolgens kunt u per onderwerp specifieke informatie vinden.

Wij hopen dat u op deze manier antwoord krijgt op de vragen die u heeft. Heeft u het antwoord niet gevonden?

Neem dan contact op met uw klantmanager inkomen voor vragen over de uitkering.

Voor vragen over begeleiding naar werk kunt u contact opnemen met uw klantmanager werk en activering.

Met vriendelijke groet,

W. Hekkers  
Manager RSD

## **Inhoudsopgave**

<b>Samenvatting rechten en plichten uitkering</b>	<b>3</b>
<b>Openingstijden en huisregels</b>	<b>6</b>
<b>Grondslagen IOAW IOAZ</b>	<b>7</b>
<b>Hoogte uitkering wanneer u met meer personen in één huis woont</b>	<b>7</b>
<b>Wat moet u melden?</b>	<b>8</b>
<b>Vakantieregels / verblijf in binnen of buiten de gemeente</b>	<b>11</b>
<b>Controle van gegevens</b>	<b>13</b>
<b>Terugbetaling van uitkering</b>	<b>14</b>
<b>Begeleiding bij het vinden van werk</b>	<b>16</b>
<b>Wat verwachten wij van u bij het vinden van werk?</b>	<b>18</b>
<b>Tegenprestatie</b>	<b>19</b>
<b>Kinderopvang</b>	<b>20</b>
<b>Wat gebeurt er als u de verplichtingen niet nakomt?</b>	<b>22</b>
<b>Niet eens met de beslissing van de gemeente</b>	<b>24</b>
<b>Heeft u een klacht?</b>	<b>26</b>
<b>Privacy</b>	<b>27</b>
<b>Gemeentelijke loketten en interessante websites</b>	<b>28</b>
<b>Overzicht inleveren Inkomstenformulier en betaaldata</b>	<b>29</b>

## Samenvatting rechten en plichten

U ontvangt een uitkering van de Regionale Sociale Dienst (RSD).  
Wat u van de RSD kunt verwachten en wat verwacht de RSD van u?

De RSD heeft een aantal gegevens van u nodig om te kunnen beslissen of u recht heeft op een uitkering en hoe hoog deze moet zijn. Er wordt van u verwacht dat u meewerkt om deze gegevens te geven. Dit geldt als u een uitkering aanvraagt, maar ook als u een uitkering ontvangt. Dit geldt niet alleen voor u, maar voor alle gezinsleden.

Als u een uitkering ontvangt, moet u wijzigingen doorgeven die de hoogte van de uitkering kunnen beïnvloeden. U gebruikt het *Wijzigingsformulier* om bijvoorbeeld de volgende wijzigingen door te geven:

- u gaat verhuizen
- uw gezinssamenstelling wijzigt
- u of een medebewoner van 21 jaar of ouder gaat studeren of stopt met de studie
- u wilt uw uitkering op een ander rekeningnummer ontvangen

U gebruikt het *inkomstenformulier* in de volgende gevallen:

- u bent gestart met werken
- u bent gestopt met werken
- u heeft inkomsten uit werk ontvangen
- u heeft inkomsten uit andere uitkeringen (bijvoorbeeld WW of WIA) ontvangen
- u heeft inkomsten uit alimentatie ontvangen
- u heeft inkomsten uit zelfstandige werkzaamheden ontvangen
- u heeft andere inkomsten ontvangen

Bij het Wijzigingsformulier of het Inkomstenformulier stuurt u een kopie van een bewijsstuk mee, waaruit de wijziging of het inkomen blijkt.

Bijvoorbeeld: U gaat werken en stuurt een kopie van het arbeidscontract mee. Daarna stuurt u ons maandelijks het Inkomstenformulier met loonstroken toe.

U mag dan van de RSD verwachten dat de uitkering op tijd en met het juiste bedrag wordt betaald.

De uitkering wordt maandelijks achteraf uitbetaald, rond de 3<sup>e</sup> van de volgende maand ontvangt u uw uitkering.

### Controle van gegevens

De RSD controleert of de juiste uitkering wordt betaald. Daarom kan het voorkomen dat de RSD u om gegevens vraagt. Ook kan het zijn dat er een huisbezoek plaats vindt. De RSD verwacht van u dat u meewerkt aan de controle.

### **Wat gebeurt er al u de plichten niet nakomt?**

De gemeente controleert dus of u uw verplichtingen nakomt. Niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen kan gevolgen hebben voor uw uitkering. Hierbij kunt u denken aan:

- Uw uitkering wordt later betaald
- U krijgt een boete
- Te veel betaalde uitkering wordt verrekend of teruggehaald
- Uw uitkering wordt beëindigd

U kunt hier meer over lezen op bladzijde 22

### **Beslaglegging**

Als u rekeningen niet betaalt, kan er beslag worden gelegd op uw uitkering. De RSD is dan verplicht om een deel van uw uitkering niet aan u, maar aan uw deurwaarder te betalen.

Laat het niet zo ver komen en betaal uw rekeningen op tijd. Lukt dat niet, neem dan op tijd contact op met uw klantmanager, of de afdeling Schuldhulpverlening van uw gemeente.

### **Vakantiegeld**

Als u een uitkering ontvangt, bouwt u vakantiegeld op. Dit bedrag wordt berekend over de periode van 1 juni tot en met 31 mei. Dit vakantiegeld ontvangt u in de maand juni of bij beëindiging van de uitkering.

### **Vakantiedagen**

Per kalenderjaar mag u vier weken naar het buitenland. Meer regels rondom vakantie kunt u vinden op bladzijde 11.

### **Werk vinden**

De RSD moet u ondersteunen in het vinden van werk of een dag invulling. Hiervoor heeft de RSD verschillende mogelijkheden. Deze kunt u lezen op bladzijde 16.

Als u een uitkering ontvangt, maakt de RSD afspraken met u over het vinden van betaald of onbetaald werk. Er wordt rekening gehouden met uw mogelijkheden.

Vraag uw klantmanager om uitleg als u iets niet helemaal begrijpt. Als u de verplichtingen niet nakomt, kan dat namelijk gevolgen hebben voor de uitkering.

Er zijn twee belangrijke verplichtingen:

### **Arbeidsplicht**

De RSD verwacht dat u er alles aan doet om werk te vinden en te houden, zodat u zo kort mogelijk gebruik hoeft te maken van de uitkering. Al het werk is passend voor u. Hierbij wordt geen rekening gehouden met uw opleiding, werkervaring, leeftijd of reistijd. Ook werk dat u niet leuk vindt moet u daarom aannemen. Als u of de RSD denkt dat u niet (volledig) kunt werken, verwachten wij dat u meewerkt aan een onderzoek. Meer informatie over de arbeidsplicht en ontheffing van de arbeidsplicht, kunt u lezen op bladzijde 18.

### **Re-integratieverplichting**

Daarnaast bent u verplicht om actief mee te werken aan trajecten die de RSD aanbiedt om u weer aan het werk te helpen. Hierbij kunt u denken aan een groepstraining, scholing of een werkervaringsplek.

### **Wat gebeurt er als u de verplichtingen niet nakomt?**

Wanneer u niet of onvoldoende meewerkt, kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering. Uw uitkering kan worden verlaagd of beëindigd.

### **Huisregels**

Binnen de RSD gelden een aantal huisregels voor u en de medewerkers van de RSD. De belangrijkste afspraak is dat we elkaar met respect behandelen. De medewerkers van de RSD doen hun werk en dienen de wet uit te voeren. Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met wat er wordt verteld of besloten, maar dit is geen reden om u niet te gedragen. De huisregels kunt u lezen op bladzijde 6.

### **U bent het niet eens met de beslissing**

U kunt van de RSD verwachten dat beslissingen juist worden genomen. Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de beslissing. U kunt dan een brief schrijven. Hierin geeft u duidelijk aan waarom u het niet eens bent met de genomen beslissing. Hierover kunt u meer lezen op bladzijde 24.

### **U bent het niet eens met hoe u wordt behandeld**

U kunt van de RSD verwachten dat u correct wordt behandeld. Dat betekent bijvoorbeeld dat de medewerkers van de RSD u 'normaal' te woord staan, dat zij op tijd zijn op een afspraak met u en dat zij uw vragen zo goed mogelijk proberen te beantwoorden. Natuurlijk zijn beledigingen onacceptabel. Als u vindt dat u niet goed bent behandeld door één van de medewerkers, dan kunt u een klacht indienen. Hierover kunt u meer lezen op bladzijde 26.

### **Cliëntenraad**

De RSD heeft een cliëntenraad. Deze cliëntenraad komt op voor de belangen van cliënten van de RSD op het gebied van werk en inkomen. Zij brengt advies uit aan de gemeenten over alle zaken die te maken hebben met de bijstands- en IOAW- en IOAZ uitkering.

Als u vragen of opmerkingen heeft voor of over de cliëntenraad, of u wilt zelf deelnemen, kunt u terecht bij de voorzitter. Ook kunt u een brief sturen naar de RSD de Liemers, Kerkstraat 27, 6901 AA te Zevenaar ter attentie van de cliëntenraad.

## **Openingstijden en huisregels**

**U bent van harte welkom in het gebouw van de RSD! Wij vinden het belangrijk dat u zich bij ons welkom, veilig en met respect behandeld voelt.**

Openingstijden:

- Maandag t/m donderdag van 8.30 uur tot 17.00 uur
- Vrijdag van 8.30 uur tot 12:30 uur.

Telefonisch contact:

U kunt tijdens de openingstijden bellen met onze medewerkers. Als zij niet bereikbaar zijn, bellen zij u terug als u hierom vraagt.

De huisregels zijn:

- Geen huisdieren (hulphond uitgezonderd)
- Geen slag-, steek- of vuurwapen
- Geen agressie, geweld of vernieling. Dus niet: schoppen, spugen, slaan, gooien met spullen, vastpakken, knijpen, haren trekken e.d. Alle vormen van geweld, bedreiging en intimidatie bij contacten tussen u en de medewerkers van de RSD zijn binnen en *buiten* het gebouw verboden.
- Niet roken, geen alcohol of drugs. Als u op de afspraak komt onder invloed van alcohol of drugs, bent u niet welkom.
- Niet schelden, dreigen, vloeken, discrimineren of beledigen.
- Niet luidruchtig telefoneren. Niet bellen terwijl onze medewerkers met u in gesprek zijn.
- Uw kinderen niet laten skaten, skeeleren of steppen

## **Toezicht en maatregelen**

Als u zich niet aan de huisregels houdt, kunnen we volgende maatregelen nemen:

- Het gesprek afbreken en u wegsturen
- Een mondelinge en/of schriftelijke waarschuwing geven
- U verbieden in het pand van de RSD te komen of telefonisch contact op te nemen
- Uw uitkering tijdelijk verlagen
- Aangifte doen bij de politie
- Eventuele schade moet u betalen

## Grondslagen IOAW en IOAZ met ingang van 1 juli 2018

### Bruto grondslag

Gehuwden (21 jaar tot aan de pensioengerechtigde leeftijd)	bruto per maand inclusief vt *)
helft van de grondslag per persoon	€ 824,29
volledige grondslag	€ 1.646,58
Alleenstaande (23 jaar tot aan de pensioengerechtigde leeftijd)	bruto per maand inclusief vt *)
alleenstaande	€ 1.271,48
alleenstaande kostendeler	€ 935,33

### Netto grondslag

Gehuwden (21 jaar tot aan de pensioengerechtigde leeftijd)	netto per maand inclusief vt *)
helft van de grondslag per persoon	€ 711,83
volledige grondslag	€ 1.423,66
Alleenstaande (23 jaar tot aan de pensioengerechtigde leeftijd)	netto per maand inclusief vt *)
alleenstaande	€ 996,56
alleenstaande kostendeler	€ 783,01

\*) vt = vakantietoelage

## Hoogte uitkering wanneer u met meer mensen in één huis woont

Wanneer u als alleenstaande met mensen van 21 jaar of ouder in één huis woont, dan krijgt u een lagere uitkering. De reden hiervoor is dat u samen de woonkosten kunt delen. Het maakt dus niet uit wat de reden is dat u in één huis woont. Dit heet de kostendelersnorm.

Niet alle inwonende mensen, tellen mee voor de kostendelersnorm.

Wie tellen **niet** mee?

- Inwoners jonger dan 21 jaar
- Inwoners die studeren (BBL of met studiefinanciering)
- Inwoners die betalen voor de kamer en/of de kost en inwoning,

De bruto grondslag voor een kostendeler is € 935,33 inclusief vakantiegeld. De netto grondslag bedraagt € 779,53 inclusief vakantiegeld

## **Wat moet u melden bij de RSD?**

### **Inlichtingenverplichting**

Het is nodig dat u ons op tijd informeert over veranderingen in uw situatie die van invloed kunnen zijn op uw uitkering of het vinden van werk. Deze wijzigingen moet u doorgeven via het Wijzigingsformulier. Wanneer u werkt of inkomsten heeft ontvangen dan moet u dit doorgeven via het Inkomstenformulier. Onderstaande gegevens dient u in ieder geval door te geven.

### **U heeft werk**

Stuur een kopie van uw arbeidscontract en geef de data en tijdstippen door waarop u werkt. De inkomsten die u verdient verrekenen wij met de uitkering.

### ***Ontvangt u een maandloon of weekloon***

U moet het Inkomstenformulier en het urenverantwoordingsformulier, samen met uw loonstroken aanleveren. Dit kunt u doen zodra u alle gegevens compleet heeft.

### ***Ontvangt u een 4-wekelijks loon***

Dan moet u het Inkomstenformulier en urenverantwoordingsformulier inleveren op de data volgens het inleverschema. Heeft u uw loonstroken dan al ontvangen, dan stuurt u een kopie mee. Als u nog geen loonstroken heeft ontvangen, maakt u een inschatting van uw inkomsten en noteert deze op het urenverantwoordingsformulier. U stuurt uw loonstroken na, als u deze heeft ontvangen. Wij zullen in dat geval rekening houden met het geschatte inkomen en dit eventueel corrigeren zodra wij uw loonstrook hebben ontvangen.

### **Genoeg inkomsten uit werk**

Als u een vaste baan heeft gekregen of een baan voor een langere periode, wordt uw uitkering beëindigd vanaf de datum dat u vanuit werk meer inkomsten ontvangt dan de uitkering.

### **Andere inkomsten in verband met werk**

U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan inkomsten uit pensioenen die u mogelijk ontvangt vanaf uw 65-jarige leeftijd. Eventueel ontvangen inkomsten worden in mindering gebracht op uw uitkering.

In de toelichting van het Inkomstenformulier kunt u lezen hoe u de inkomsten kunt melden.

### **Woon- en gezinssituatie**

Wijzigingen in de woon- en gezinssituatie kunnen bestaan uit het vertrek van personen van uw adres, maar ook wanneer er op uw adres personen zijn komen wonen. Ook wanneer u verhuist naar een ander adres dient u dit direct door te geven.



In verband met de kostendelersnorm moet u wanneer u een alleenstaande bent het altijd melden wanneer:

- er één of meerdere meerderjarige personen van 21 jaar of ouder in huis zijn komen wonen;
- een huisgenoot 21 jaar is geworden;
- een huisgenoot van 21 jaar of ouder is gaan studeren;
- een huisgenoot van 21 jaar of ouder is gestopt met de studie.

De hoogte van de uitkering is afhankelijk van uw woon- en gezinssituatie. Bij een wijziging beoordelen wij steeds opnieuw of u nog de juiste hoogte aan uitkering ontvangt.

### **Vakantie**

Het is belangrijk dat u doorgeeft wanneer u met vakantie gaat en waar u verblijft, zodat u niet tijdens uw vakantie wordt opgeroepen voor een gesprek. Ook voor het vaststellen van het recht op uitkering is het van belang om te weten wanneer en hoe lang u in het buitenland verblijft. U moet uw vakantie van tevoren doorgeven. Voor nadere toelichting over vakantie verwijzen wij u naar bladzijde 11.

### **Begin of einde studie of cursus**

Voor uw re-integratie is het belangrijk dat u doorgeeft wanneer u begint of stopt met een studie of wat het resultaat is van een examen. Wanneer u start met een studie kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

### **Vrijwilligerswerk**

Vrijwilligerswerk doen is een goede voorbereiding op het aanvaarden van betaald werk. Maar vrijwilligerswerk mag betaald werk niet in de weg staan. Daarom is het voor uw klantmanager belangrijk dat hij/zij weet of en wanneer u vrijwilligerswerk verricht.

### **Wel of niet melden ?**

De RSD geeft u graag goede voorlichting om te voorkomen dat u door onwetendheid geen of verkeerde informatie geeft. Hierdoor kan uw uitkering in gevaar komen. Twijfelt u of u bepaalde informatie wel of niet moet melden, dan raden wij u aan om contact op te nemen met uw klantmanager.

### **Wanneer is er sprake van fraude?**

Er is sprake van fraude wanneer u informatie die van belang is voor de uitkering niet tijdig of onvolledig aan de RSD verstrekt. Uw informatie is noodzakelijk om het recht op uitkering te kunnen vaststellen. Voorbeelden van fraude zijn:

- u geeft inkomsten uit werk niet of niet helemaal op;
- u woont niet op het adres dat u heeft opgegeven;
- u en uw partner wonen samen, maar u hebt aan de gemeente doorgegeven dat u alleen woont;
- u volgt een opleiding, maar heeft dit niet opgegeven aan de gemeente;
- uw kinderen staan bij u ingeschreven, maar ze wonen niet bij u;
- er is iemand bij u in komen wonen, maar u heeft dit niet gemeld bij de gemeente.

### **Sociale Recherche**

Bij het vermoeden van achterhouden van informatie, wordt een onderzoek ingesteld naar uw uitkering. Dit onderzoek wordt gedaan door onze sociale recherche. Zij hebben verschillende onderzoeksmethoden.

- U kunt worden verhoord
- Er kan een buurtonderzoek worden opgestart
- Er kan een huisbezoek plaatsvinden
- Er kan informatie worden opgevraagd bij uw werkgever
- Banken, verzekeringsmaatschappijen en getuigen kunnen worden gehoord.

### **Gevolgen niet (volledig) doorgeven van informatie?**

Wanneer u de informatie niet, niet tijdig of niet volledig doorgeeft, kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering. Hierover kunt meer lezen op bladzijde 22.

### **Hoe gaat de gemeente om met tips?**

Wanneer wij (anonieme) informatie ontvangen over mogelijke fraude, zal een sociaal rechercheur onderzoeken of de tip bruikbaar en correct is. Is dit het geval dan zal verder onderzoek gedaan worden of er wel of niet sprake is van fraude.

## **Vakantieregels / verblijf in het buitenland of verblijf buiten uw gemeente**

U heeft recht op vakantie in binnen- of buitenland. Ook mag u tijdelijk buiten uw gemeente in Nederland verblijven. Hiervoor gelden wel regels.

### **Gaat u op vakantie of verblijft u tijdelijk in het buitenland of buiten uw gemeente?**

Dan meldt u dit altijd vooraf aan de RSD. Hiervoor gebruikt u het formulier "Melding vakantie, verblijf in buitenland of verblijf buiten uw gemeente in Nederland". Dit formulier kunt u downloaden op [www.rsddeliemers.nl](http://www.rsddeliemers.nl) of aanvragen bij de receptie van de RSD.

### **Verblijf in het buitenland**

U mag maximaal 28 dagen per kalenderjaar, met behoud van uitkering, in het buitenland verblijven. U hoeft geen aaneengesloten periode van 28 dagen in het buitenland te zijn. U mag dit ook spreiden over het kalenderjaar.

### **U verblijft langer dan 28 dagen in het buitenland**

Gaat u langer dan 28 dagen met vakantie, dan heeft u geen recht op uitkering in die periode na 28 dagen. Dit geldt ook als u door ziekte of om een andere reden niet eerder kunt terugkeren naar Nederland. Als u langer dan 28 dagen in het buitenland verblijft, dan moet u zich direct na terugkomst melden bij de RSD. U moet dan bewijsstukken, zoals vliegtuigtickets of hotelreservering meenemen waaruit blijkt hoelang u in het buitenland was. Bewaart u deze documenten dus goed. Deze heeft de RSD nodig om te beoordelen per wanneer uw uitkering wordt voorgezet.

Het kan zijn dat uw uitkering tijdelijk wordt verlaagd. Door uw langere verblijf heeft u namelijk niet kunnen werken of werk zoeken. Wel wordt rekening gehouden met de reden van uw langere verblijf in buitenland. Bent u ziek geweest? Lever dan een medische verklaring in.

### **Verblijf in buitenland tijdens jaarwisseling**

Met behoud van uitkering, mag u nooit langer dan 28 dagen achter elkaar in het buitenland verblijven

Voorbeeld: u bent met vakantie geweest van 6 december 2017 tot en met 20 januari 2018. Dit is langer dan 28 dagen achter elkaar, maar per kalenderjaar korter dan 28 dagen. Dit is niet toegestaan.

### **Verblijft een partner alleen in het buitenland**

Partners kunnen gezamenlijk, maar ook apart van elkaar op vakantie. Wanneer een partner alleen met vakantie gaat, gebruikt hij/zij hiermee de vakantieperiode van 28 dagen. Blijft de partner langer dan 28 dagen weg, dan heeft deze persoon niet langer recht op uitkering. De partner die in Nederland blijft, houdt recht op uitkering. Wel zal de uitkeringsnorm worden aangepast.

### **Verblijf in Nederland, buiten uw gemeente**

Hiervoor geldt geen maximum aantal weken. Toch zijn er ook regels voor vakantie en verblijf buiten uw gemeente in Nederland.

Wanneer u langere tijd niet verblijft op het adres dat bekend is bij de gemeente, wordt onderzocht of uw woonplaats is veranderd. In dat geval zal de uitkering worden beëindigd en kunt u een aanvraag voor een uitkering indienen in de gemeente waar u verblijft.

Langdurig verblijf buiten de gemeente kan er ook toe leiden dat u niet heeft kunnen werken of werk zoeken. In dat geval kan de uitkering worden verlaagd.

## **Controle van uw gegevens**

Om na te gaan of uw uitkering juist wordt betaald, heeft de gemeente informatie nodig. De gemeente komt op verschillende manieren aan deze informatie. Wij gaan uit van de informatie die u ons geeft wanneer uw situatie wijzigt of wanneer u inkomsten krijgt. Deze wijzigingen kunt u doorgeven op het Wijzigingsformulier of het Inkomstenformulier. Daarnaast krijgt de RSD gegevens van instanties. Welke informatie dat is, kunt u hieronder lezen.

- inkomsten uit arbeid;
- inkomsten uit bijvoorbeeld een WW-; WAO-Wajong of andere uitkering;
- het ontvangen van een studiefinanciering
- verblijf in gevangenis
- vertrek van een of meerdere personen die op uw adres zijn ingeschreven;
- nieuwe personen die op uw adres komen wonen;
- overlijden en geboorte;
- inschrijving van het echtscheidingsvonnis;
- status van de verblijfsvergunning

Wanneer we informatie ontvangen die niet klopt, met de gegevens die u heeft doorgegeven, of die onbekend is, vindt er een onderzoek plaats.

### **Aanvullende controles**

De RSD kan ook zelf acties ondernemen om te controleren of u recht heeft op de uitkering die u ontvangt. Wij zullen dan bijvoorbeeld een controle onderzoek doen of op huisbezoek gaan

### **Huisbezoek**

In sommige gevallen is het noodzakelijk dat wij op huisbezoek komen. RSD medewerkers moeten met een pasje aantonen wie ze zijn, als zij aan uw deur komen. Zo weet u met wie u te maken heeft. Ook moeten zij vertellen waarom zij een huisbezoek willen afleggen en u om toestemming vragen om binnen te mogen komen. U tekent hiervoor een formulier.

## **Terugbetaling van uitkering**

Wanneer u (ten onrechte) te veel uitkering heeft ontvangen, moet u dit terugbetalen. Dit noemen we 'terugvordering van de uitkering'.

### **Wanneer wordt er uitkering teruggevorderd?**

- wanneer u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;
- wanneer u uw inkomsten niet, niet volledig of niet tijdig heeft gemeld;
- wanneer u een voorschot heeft ontvangen en later blijkt dat u geen recht op uitkering heeft;
- wanneer u op een later moment alsnog geld ontvangt. Hierbij kunt u denken aan loon waar u recht op had, maar pas veel later heeft ontvangen of een erfenis.
- wanneer door de RSD een vergissing is gemaakt en u eigenlijk had kunnen weten dat u te veel uitkering heeft ontvangen.

### **Terugvorderen**

Het is voor uzelf belangrijk dat u voorkomt dat u geld moet terug betalen. Als u te veel verstrekte uitkering moet terug betalen, heeft u er voordeel bij om dit in het lopende kalenderjaar te doen. Het bedrag dat u nog niet heeft terug betaald wordt anders gebruteerd. Dit betekent dat het bedrag dat nog niet terug betaald is, verhoogd wordt met de loonheffing die de RSD al heeft betaald aan de belastingdienst.

Er wordt alleen gebruteerd bij fraudezaken of als u niet voldaan heeft aan uw inlichtingenplicht.

### **Brief terugbetalen**

Als u geld moet terugbetalen aan de gemeente, ontvangt u een brief.

In deze brief leest u:

- de reden waarom u moet terugbetalen;
- het bedrag dat u moet terugbetalen;
- de mogelijkheid om het bedrag in termijnen terug te betalen.
- wat u kunt doen als u het niet eens bent met de terugbetaling.

### **Verrekenen met uitkering**

Wanneer u de gemeente nog moet terugbetalen, kan de gemeente dit verreken met geld dat u nog te goed heeft van de gemeente. Een voorbeeld is gereserveerd vakantiegeld, dat de gemeente verrekent met het openstaande bedrag.

### **Niet nakomen terugbetaalverplichting**

Als u het openstaande bedrag niet betaald, ontvangt u een herinnering. Betaalt u nog steeds niet, dan kan de gemeente beslag leggen. Dit betekent dat een gedeelte van uw inkomen niet aan u wordt uitbetaald, maar meteen aan de gemeente. Er kan ook beslag worden gelegd op spullen zoals een auto of een huis.

**Kwijtschelding**

Wanneer de terugbetaling niet door uw schuld is ontstaan, kan het zijn dat u kwijtschelding krijgt. U moet dan eerst in 3 jaar een bedrag dat door de gemeente is berekend terugbetalen. Het bedrag dat na 3 jaar nog openstaat, hoeft u dan mogelijk niet meer te betalen.

Als u denkt hiervan gebruik te kunnen maken, kunt u kwijtschelding aanvragen bij de RSD.

## **Begeleiding bij het vinden van werk**

Als u ondersteuning nodig hebt bij het vinden van een baan, zal uw contactpersoon u hierbij helpen. Hierbij wordt gekeken naar uw mogelijkheden, werkervaring en opleiding. De afspraken die u maakt met uw contactpersoon worden opgenomen in een officiële brief. Wij noemen dit een plan van aanpak.

### **Welke ondersteuning?**

Wij kunnen u op de volgende manieren ondersteunen:

- persoonlijke begeleiding
- een sollicitatietraining
- een taalcursus
- een werkervaringsplek
- een proefplaatsing
- de RSD app

### **De RSD app**

De RSD heeft een eigen app, bedoeld voor mensen die een uitkering ontvangen van de RSD. In de app vindt u informatie over:

- vacatures
- werkervaringsplekken
- projecten
- betaaldatum van de uitkering
- contactgegevens

U kunt deze app downloaden in de appstore, door te zoeken op 'mijnrsd'.

Vacatures zijn betaalde banen voor mensen die meteen aan het werk kunnen. Een proefplaatsing is een periode van maximaal 3 maanden met behoud van uitkering, wat overgaat in een betaalde baan. Werkervaringsplekken zijn ontwikkelbanen met behoud van uitkering. Deze zijn bestemd voor mensen die nog een extra stapje nodig hebben voordat zij naar een betaalde baan kunnen.

### **Reiskostenvergoeding**

Wanneer u een traject volgt met toestemming van de RSD en u beschikt niet over een fiets, dan kunt u maximaal 3 maanden een leenfiets krijgen. Als fietsen voor u niet mogelijk is, worden de reiskosten van een ander vervoersmiddel mogelijk vergoed. U kunt deze vergoeding aanvragen bij uw klantmanager. Het aanvraagformulier vindt u op onze website.

Bedraagt de reisafstand meer dan vier kilometer enkele reis, dan kunnen de reiskosten van de volledige reisafstand worden vergoed. De reiskostenvergoeding voor de auto, scooter of fiets is € 0,19 per kilometer. Hierbij wordt rekening gehouden met de goedkoopste route.

Reist u met openbaar, dan krijgt u de volledige reiskosten vergoed.

De reiskostenvergoeding wordt niet in mindering gebracht op de uitkering.



**Vrijwilligerspremie**

Verricht u vrijwilligerswerk voor tenminste 8 uur per week en bent u ouder dan 27 jaar, dan krijgt u mogelijk een vrijwilligersvergoeding. U kunt deze aanvragen bij uw klantmanager. Het aanvraagformulier vindt u op onze website.

De vrijwilligerspremie bedraagt € 15,00 per maand. Deze vergoeding wordt niet in mindering gebracht op de uitkering.

**Uitstroompremie**

Vind u werk en hoeft u daardoor geen uitkering meer te ontvangen voor minimaal 6 maanden, dan krijgt u mogelijk een uitstroompremie van €500. U ontvangt de 1<sup>e</sup> € 250,- bij beëindiging van de uitkering. De 2<sup>e</sup> € 250,- wordt aan u betaald wanneer u na 6 maanden nog steeds werkzaam bent en geen (aanvullende) uitkering van ons heeft ontvangen.

Voor deze premie moet u ouder zijn dan 27 jaar. U ontvangt de uitstroompremie maximaal één keer per drie jaar.

## **Wat verwachten wij van u bij het vinden van werk?**

Een IOAW- of IOAZ uitkering is een tijdelijk vangnet. Het is de bedoeling dat u uw best doet om zo snel mogelijk weer werk te vinden. U bent dan ook verplicht te werken, behalve als u belemmeringen heeft. In dat geval kan u tijdelijke ontheffing krijgen van één of meerdere verplichtingen.

### **Welke arbeidsverplichtingen zijn er?**

- U gaat actief op zoek naar werk en accepteert dit werk; houd er rekening mee dat al het werk passend is;
- U staat ingeschreven bij het UWV WERKbedrijf als werkzoekende en u verlengt de inschrijving op tijd;
- U werkt mee aan het traject dat u wordt aangeboden;
- U levert een tegenprestatie, voor zover dat mogelijk is;
- U komt alle afspraken na om uw kansen op werk te verbeteren;
- Als het nodig is, werkt u mee aan een onderzoek naar uw mogelijkheden tot werk.

Daarnaast wordt van u verwacht dat u de Nederlandse taal voldoende spreekt, leest en begrijpt. Dit is belangrijk om goed mee te doen in de maatschappij, maar ook om werk te vinden en te behouden. De RSD kan hier ondersteuning voor aanbieden.

### **Wat is passend werk?**

Al het werk dat door vrijwel iedereen als normaal wordt gezien. Dit betekent werk op uw eigen opleidingsniveau en/of werkervaring. Maar dit kan ook werk zijn onder uw niveau of werk waarvoor u geen ervaring nodig heeft. Het kan ook werk zijn dat buiten uw woonplaats of regio ligt. Ook tijdelijk werk, deeltijdwerk of uitzendwerk is passend werk als er geen vast werk of werk voor een volledige werkweek beschikbaar is. Werk waarmee u minder verdient dan in uw vorige baan is ook passend. Kortom, het kan dus werk zijn dat niet uw voorkeur heeft, maar dat u wel zou kunnen.

### **Wanneer krijgt u ontheffing van de arbeidsverplichtingen?**

Als u vindt dat u niet kunt voldoen aan de arbeidsverplichting, kunt u dit aangeven bij uw klantmanager. De gemeente zal dit dan onderzoeken. Het kan zijn dat u moet meewerken aan een medisch onderzoek, dat verricht wordt door een onafhankelijke arts.

Wanneer u het niet eens bent met de aan u opgelegde arbeidsverplichtingen, kunt u een bezwaarschrift indienen. Op bladzijde 24 kunt u hier meer over lezen.

## **De tegenprestatie**

Dit is de verplichting om onbetaalde activiteiten te doen, voor tenminste 2 uur per week, gedurende 3 maanden per jaar.

### **Wat kunt u doen als tegenprestatie?**

Tegenprestaties zijn klussen die door verenigingen, organisaties en maatschappelijke instellingen worden aangeboden. Denk aan:

- Koffie schenken in een wijkhuis.
- Leesouder zijn op school.
- Het opknappen van speelplekken in de wijk.
- Taalmaatje zijn voor mensen die moeten inburgeren.
- Na een storm de takken van wandelpaden in een gemeentelijk park verwijderen en ander klein natuuronderhoud.

### **Hoe komt u aan een tegenprestatie?**

U zoekt zelf een activiteit of u vraagt de gemeente of de vrijwilligerscentrale om u te helpen om een activiteit te vinden.

### **Wat zijn de voordelen?**

Een tegenprestatie doen kan heel nuttig zijn. Niet alleen voor de samenleving, maar ook voor uzelf!

U heeft een zinvolle dagbesteding, ontmoet andere mensen en doet iets nuttigs voor andere mensen. Ook ontwikkelt u vaardigheden die u kunnen helpen bij het vinden van werk.

### **Wanneer hoeft u geen tegenprestatie te doen?**

- Als u al betaald werk heeft
- Als u al in een traject zit van de RSD
- Als u al vrijwilligerswerk doet
- Als u mantelzorger bent
- Als u niet in staat bent om de tegenprestatie te doen

### **Wat gebeurt er als u niet meewerkt?**

Als de gemeente van u een tegenprestatie vraagt, maar u wilt hier niet aan meewerken, dan kan de gemeente uw uitkering tijdelijk verlagen. Voor meer informatie, zie bladzijde 22.

## **Kinderopvang**

Als u één kind of meerdere kinderen heeft, moet u misschien gebruik maken van kinderopvang, bijvoorbeeld omdat u (en/of uw partner):

- werkt of studeert
- een werkervaringsplek heeft
- een inburgeringscursus volgt

Als kinderopvang om die reden nodig is, kunt u bij de Belastingdienst een aanvraag doen voor de kosten van kinderopvang. Dit heet de kinderopvangtoeslag. Daarnaast kunt u een tegemoetkoming in de kosten vragen bij uw gemeente.

De gemeente kent een aantal regelingen voor de kosten van kinderopvang:

1. een aanvullende vergoeding kinderopvang (aanvulling op de vergoeding Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst)
2. een vergoeding voor kinderopvang wanneer kinderopvang nodig is voor een goede en gezonde ontwikkeling van uw kind. We noemen dit: Sociaal Medische Indicatie (SMI).
3. Peuteropvang en vroege voorschoolse educatie

Afhankelijk van uw situatie komt u in aanmerking voor één van deze regelingen.

### **1. Aanvullende vergoeding kinderopvang**

*Voor wie?*

Dit is voor mensen die kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst ontvangen en:

- een bijstandsuitkering ontvangen en een traject naar werk volgen, of
- een betaalde baan hebben en een aanvullende bijstandsuitkering of
- een studie volgt en studiefinanciering ontvangen

*Wat wordt vergoed?*

- aanvulling op Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst door de gemeente tot 100% van de kosten;
- we houden rekening met maximum uurprijs die de belastingdienst heeft vastgesteld;
- de uren die nodig zijn voor traject of scholing.

*Wat zijn de voorwaarden?*

- U en uw kind wonen (en staan ingeschreven) in één van de Liemerse gemeenten;
- U (en uw eventuele partner) ontvangt, of kunt Kinderopvangtoeslag ontvangen, van de Belastingdienst;
- Uw kind wordt opgevangen bij een kinderopvang die staat ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang.

### *Hoe aanvragen?*

U vraagt aanvullende vergoeding aan met het aanvraagformulier 'vergoeding kinderopvang'. U kunt dit formulier downloaden van onze website [www.rsddeliemers.nl](http://www.rsddeliemers.nl) of een formulier aan uw contactpersoon vragen.

## **2. Sociaal Medische Indicatie (SMI)**

### *Voor wie?*

- voor kinderen van 0 tot 4 jaar waarvoor opvang noodzakelijk is omdat de ouder(s) een verstandelijke, lichamelijke of psychische beperking heeft/hebben; of
- als kinderopvang noodzakelijk is voor een goede en gezonde ontwikkeling van het kind.
- Als kinderopvang noodzakelijk is voor (een traject naar) werk en u geen toeslag van de belastingdienst kunt krijgen

### *Wat wordt vergoed?*

- Alle kosten van de dagdelen en periode dat SMI is toegekend;

### *Voorwaarden:*

- u en uw kind wonen (en staan ingeschreven) in één van de Liemerse gemeenten;
- u heeft geen recht op Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst (over alle uren van de SMI-indicatie);
- u werkt mee aan een oplossing voor de oorzaak van de SMI indicatie;
- u accepteert hulpverlening en werkt mee aan een plan van aanpak samen met een hulpverlener;
- uw kind wordt opgevangen bij een kinderopvang die staat ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang.

toekenning wordt bepaald aan de hand van het inkomen van de ouders.

### *Hoe aanvragen?*

U kunt SMI-vergoeding aanvragen met het formulier 'aanvraag vergoeding kinderopvang'. Stuur bij uw aanvraag de schriftelijke onderbouwing mee van een hulpverlenende instelling.

Het formulier is te downloaden van onze site [www.rsddeliemers.nl](http://www.rsddeliemers.nl).

## **3 Peuteropvang en Vroege Voorschoolse Educatie**

Heeft u een kind in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en wilt u gebruik maken van peuteropvang, neem dan contact op met uw gemeente. Uw gemeente kan u vertellen of uw kindje in aanmerking komt voor peuteropvang of vroege voorschoolse educatie.

Voor de gemeente Duiven kunt u contact opnemen met het WWZ Loket

Voor de gemeente Westervoort kunt u contact opnemen met het goed voor elkaar team.

Voor de gemeente Zevenaar kunt u contact opnemen met het MO loket.

## **Wat gebeurt er wanneer u uw verplichtingen niet nakomt?**

De IOAW en IOAZ uitkering hebben vier verplichtingen. Hieronder kunt u lezen welke verplichtingen dit zijn en wat de gevolgen zijn als u deze niet nakomt.

### **1. Inlichtingenplicht**

Wat de inlichtingenplicht inhoudt kunt u lezen op bladzijde 8 van deze klantenmap.

#### Uitkering wordt niet of later uitbetaald

Wanneer wijzigingen in uw situatie niet op tijd of niet volledig verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering. Het kan zijn dat uw uitkering later wordt betaald of dat deze wordt beëindigd.

#### Terugvordering

Wanneer u te veel uitkering heeft gekregen, omdat u niet de juiste informatie aan ons hebt doorgegeven, moet u dit terugbetalen. Ook moet u de door de gemeente betaalde belastingen terugbetalen.

#### Boete

Als u wijzigingen niet op tijd of niet volledig doorgeeft en de gemeente betaalt u daardoor te veel uitkering, dan krijgt u een boete. De hoogte van de boete kan gelijk zijn aan het bedrag dat te veel aan u betaald is. Voordat u de boete krijgt, krijgt u de kans om te vertellen waarom u de informatie niet of niet tijdig hebt doorgegeven aan ons.

#### Aangifte

Wanneer u meer dan € 50.000,00 te veel aan uitkering heeft ontvangen, krijgt u geen boete opgelegd. In dat geval wordt er aangifte gedaan van valsheid in geschrift bij het Openbaar Ministerie. De rechter bepaalt in deze situatie hoe u wordt gestraft. Dit kan bijvoorbeeld zijn: een boete, een taak- of een gevangenisstraf. Ook heeft u dan automatisch een strafblad.

#### Verrekening

De boete en de ten onrechte verstrekte uitkering worden verrekend met uw lopende uitkering. Hierdoor krijgt u mogelijk lange tijd een lagere uitkering.

## **2. Arbeidsverplichtingen**

Wat de arbeidsverplichtingen inhouden kunt u lezen op bladzijde 18 van deze klantenmap.

### Verlaging van de uitkering

Wanneer u deze arbeidsverplichtingen niet na komt, kan uw uitkering tijdelijk worden verlaagd. De hoogte en de duur van de verlaging zijn afhankelijk van welke arbeidsverplichtingen u niet bent nagekomen. Deze zijn vastgelegd in de wettekst van de IOAW en IOAZ en de Afstemmingsverordening van de gemeente. Deze Afstemmingsverordening kunt u vinden op de onze website [www.rsddeliemers.nl](http://www.rsddeliemers.nl) Het niet ingeschreven staan als werkzoekende bij het UWV werkbedrijf wordt natuurlijk niet zo streng bestraft als het niet meewerken aan uw arbeidsre-integratie.

## **3. Beheersen Nederlandse taal**

Wanneer u de Nederlandse taal onvoldoende spreekt of begrijpt, verwachten wij van u dat u de taal gaat leren.

## **4. Medewerkingsverplichting**

We verwachten van u dat u meewerkt aan afspraken met de RSD en trajecten die u worden aangeboden om werk te vinden.

### Opschorten van de uitkering

Wanneer u zonder goede reden niet verschijnt op een afspraak, wordt uw uitkering geblokkeerd met ingang van de datum waarop u de afspraak had.

### Verlagen of beëindigen van de uitkering

Wanneer u op een afspraak niet verschijnt, wordt u nogmaals uitgenodigd. Wanneer u dan weer niet verschijnt, kan uw uitkering worden verlaagd of beëindigd.

### De verplichting om u te onthouden van ernstige misdragingen

Wanneer u zich zeer ernstig misdraagt tegen medewerkers van de RSD, het gemeentebestuur of medewerkers van re-integratiebedrijven, dan krijgt u één maand geen uitkering.

## **4. De verplichting om uw netjes te gedragen**

We verwachten van u dat u zich netje gedraagt tegen de medewerkers van de RSD, het gemeentebestuur en medewerkers van re-integratiebedrijven. Dit betekent niet schelden, bedreigen of aanraken. Wanneer u het niet een bent met het besluit kunt u een bezwaarschrift schrijven, meer informatie vindt u op bladzijde 24. Wanneer u vindt dat u niet netjes bent behandeld, kunt u een klacht indienen. Hoe dit werkt, vindt u op bladzijde 26.

### Verlaging van de uitkering

Wanneer u zich niet netjes gedraagt, krijgt u 1 maand geen uitkering.

### Verboden om de RSD de Liemers in te gaan

Ook kan u worden verboden om de RSD de Liemers in te gaan. Hierdoor kunnen wij u minder goed helpen.

## **Niet eens met een beslissing van de gemeente**

### **Bezwaar**

Bent u het niet eens met een beslissing die over uw uitkering is genomen? Dan kunt u hierop reageren. We noemen dit bezwaar maken. U moet uw bezwaar schriftelijk indienen, binnen 6 weken na verzending van de beslissing.

In uw bezwaar moet in ieder geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaar heeft geschreven;
- een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt;
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing;
- uw handtekening. Let op: Als u uw bezwaar per mail stuurt zonder handtekening, is uw bezwaar niet geldig.

### **Bezwaar verstuurd en dan?**

De RSD zal de beslissing waartegen u bezwaar maakt opnieuw bekijken. Was de beslissing niet juist, dan zullen we die herzien. U ontvangt een nieuwe beslissing. Wij vragen u dan om het bezwaar schriftelijk in te trekken.

Wanneer wij het besluit niet wijzigen, zal uw bezwaar behandeld worden door een onafhankelijke bezwaarschriftencommissie.

U ontvangt van deze commissie een uitnodiging voor een hoorzitting. Dat is een bijeenkomst waarin u mondeling kunt aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. U mag iemand meenemen. U moet die persoon (schriftelijk) toestemming geven om mee te komen. Ook kunt u uzelf laten bijstaan door bijvoorbeeld een advocaat.

Tijdens deze hoorzitting zal een medewerker van de RSD de genomen beslissing toelichten. Na de hoorzitting zal de bezwaarcommissie advies geven aan het college van Burgemeester en Wethouders. Het college neemt uiteindelijk de beslissing. U krijgt schriftelijk bericht of u wel of niet in het gelijk wordt gesteld. In vaktermen heet dit: uw bezwaar wordt gegrond of ongegrond verklaard.

### **Beroep**

Krijgt u nog steeds geen of niet volledig gelijk en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u in beroep gaan bij de rechtbank Gelderland. U moet dan een beroepschrift schrijven. Dit moet binnen 6 weken na verzending van de beslissing op uw bezwaar. Hieronder vindt u het adres waar u dit beroepschrift naartoe kunt sturen.

Rechtbank Gelderland  
Team bestuursrecht Arnhem  
Postbus 9030  
6800 EM Arnhem



### **Een beroepschrift, hoe verloopt dat?**

Een beroepschrift dat u indient moet aan dezelfde punten voldoen als het bezwaarschrift.

De RSD wordt door de rechtbank op de hoogte gesteld dat u een beroepschrift heeft ingediend. De RSD moet dan binnen 4 weken alle documenten die te maken hebben met de genomen beslissing versturen naar de rechtbank.

Na enige tijd wordt u uitgenodigd voor een hoorzitting bij de rechtbank. Er zal ook een medewerker van de RSD aanwezig zijn. U krijgt dan de mogelijkheid om mondeling toe te lichten waarom u het niet eens bent. Ook de RSD zal haar standpunt toelichten. Daarna zal de rechter een beslissing nemen en deze schriftelijk aan u meedelen.

Het indienen van een beroepschrift is niet gratis. U moet geld betalen om in beroep te gaan. Dit noemen we griffierechten. Wanneer u door de rechter in het gelijk wordt gesteld, worden meestal de kosten van het griffierecht vergoed.

### **Digitaal beroep instellen**

U kunt ook digitaal beroep indienen. U kunt dit doen via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor heeft u een Digi-D nodig.

### **Hoger beroep**

Als u het ook met de uitspraak van de rechter niet eens bent, kunt u in de meeste gevallen nog in hoger beroep gaan bij de Centrale Raad van Beroep. In de uitspraak van de rechter staat vermeld of deze beroepsmogelijkheid bestaat en hoe u daarvan gebruik kunt maken. Ook hierbij wordt de RSD op de hoogte gesteld van uw hoger beroep. Wanneer u in hoger beroep gaat, moet u opnieuw griffierecht betalen. Ook in dit geval kan het zijn dat u het griffierecht vergoed krijgt, als u in het gelijk wordt gesteld.

### **Voorlopige voorzieningen**

Is uw aanvraag om IOAW IOAZ uitkering afgewezen of beëindigd? Kunt u niet wachten tot de beslissing op uw bezwaar of beroep? Dan kunt u voorlopige voorzieningen aanvragen bij rechtbank Gelderland. Er moet dan wel sprake zijn van een dringende situatie. Er vindt dan een hoorzitting plaats. De rechter zal daarna snel een beslissing nemen over uw verzoek.

U kunt uw verzoek sturen naar:

Rechtbank Gelderland  
Postbus 9030  
6800 EM Arnhem

Ook in dit geval moet u griffierecht betalen en geldt dat u mogelijk het griffierecht terug krijgt als u in het gelijk wordt gesteld.

## **Heeft u een klacht?**

Bent u niet tevreden over de manier waarop u wordt geholpen, dan kunt u een klacht indienen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- de RSD is niet bereid een fout te herstellen.
- de informatie die de RSD u geeft is onjuist.
- u wordt niet correct behandeld of te woord gestaan.
- de behandeling van uw uitkering en re-integratie niet juist verloopt.

U kunt geen klacht indienen als u het niet eens bent met de beslissing die u op papier hebt ontvangen. In dat geval kunt u alleen een bezwaar indienen. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om beslissingen als weigering van een uitkering, terugvordering van de uitkering, de ingangsdatum van de uitkering of de hoogte van de uitkering. Informatie over het indienen van een bezwaar kunt u lezen op bladzijde 24.

## **Voorkomen kan ook**

Als u iets niet bevalt in de manier waarop de RSD u helpt, kunt u natuurlijk ook in gesprek gaan. In een goed gesprek kan veel worden besproken. Maak een afspraak en kijk of u er tijdens dat gesprek uit kunt komen. Wij zijn bereid fouten onder ogen te zien en willen naar u luisteren als u ergens kritiek op hebt.

## **Een klacht indienen**

Als het niet lukt om er samen uit te komen, kunt u een formele klacht indienen. Dat kunt u zelf doen maar u kunt zich ook laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De klacht kan schriftelijk worden verstuurd naar de Regionale Sociale Dienst de Liemers, Kerkstraat 27, 6901 AA te Zevenaar.

## **Wat gebeurt er met uw klacht?**

Uw klacht wordt in behandeling genomen door de manager of de teamleider van de RSD. Diegene zal u uitnodigen voor een gesprek. Ook vindt er een gesprek plaats met degene waarop de klacht betrekking heeft. Van beide gesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt. Aan de hand van de gevoerde gesprekken bericht de klachtenbehandelaar u schriftelijk over de klachtafhandeling.

## **Niet eens met de beslissing?**

### **Niet eens met de beslissing?**

Het kan natuurlijk gebeuren dat u het niet eens bent met de manier waarop de klacht is afgehandeld. U kunt in dat geval, binnen 6 weken nadat u de beslissing hebt ontvangen, uw klacht voorleggen aan de Nationale Ombudsman; Postbus 93122, 2509 AC Den Haag.

## **Privacy**

### **Hoe zit het met mijn privacy?**

De RSD is verantwoordelijk voor een juiste betaling van de uitkering, maar moet er ook voor zorgen mensen met een uitkering meedoen in de samenleving naar vermogen. Voor de ene persoon is dit een betaalde baan en voor een ander vrijwilligerswerk. Dit is maatwerk.

Om het recht op uitkering vast te stellen, is het noodzakelijk dat de RSD over die gegevens beschikt die nodig zijn. Dat betekent dat de gemeente u altijd kan vragen om inkomens-, persoons-, verblijfs-, en identiteitsgegevens.

Ook voor de re-integratietaak zijn gegevens noodzakelijk, waaronder uw CV en opleidings- en arbeidsverleden. U kunt dus gevraagd worden om een kopie van uw diploma's en verrichte sollicitaties.

### **Zorgvuldig omgaan met gegevens**

Wij zullen zorgvuldig met uw gegevens omgaan en niet zonder noodzaak deze gegevens aan anderen geven. We zullen alleen de gegevens delen die andere organisaties echt nodig hebben om u verder te helpen.

Een voorbeeld hiervan is een organisatie die namens de RSD u ondersteunt in het vinden van een baan of dag invulling.

We zijn verplicht informatie te verstrekken aan de belastingdienst of een deurwaarder die beslag wil leggen op uw uitkering. De informatie die dan wordt gegeven is:

- of u een uitkering ontvangt
- de hoogte van de uitkering
- of er beslag ligt op uw uitkering
- wie de eerste beslaglegger is.

### **Inzien van uw dossier**

Wanneer u uw dossier wilt inzien, kunt u hier schriftelijk om vragen bij de manager van de RSD. Hierin moet u aangeven over welke periode u het dossier wilt inzien. Wij nemen dan contact met u op voor het maken van een afspraak. U kunt tijdens de afspraak uw dossier inzien. Wanneer u opmerkingen heeft of zaken wilt laten aanpassen of verwijderen, kunt u deze met de aanwezige medewerker bespreken.

### **Recht op gegevens overdracht**

Wanneer u uw digitale persoonsgegevens die bij ons bekend zijn, zelf wilt ontvangen of wilt overdragen naar een andere organisatie, dan kunt u de RSD hierom verzoeken.

### **Recht op bezwaar**

Heeft u bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u hier bezwaar tegen maken bij de RSD.

## **Gemeentelijke loketten**

### Inkomensondersteuning

Naast uw maandelijkse IOAW IOAZ uitkering kunt u in aanmerking komen voor extra inkomensondersteuning. Voorbeelden zijn:

- Bijzondere Bijstand
- De individuele inkomenstoelage
- De collectieve ziektekostenverzekering
- Aanvragen voor WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) zoals huishoudelijke hulp, woningaanpassingen etc.
- De kwijtschelding gemeentelijke belastingen

Wilt u in aanmerking komen voor deze voorziening, dan kunt u deze aanvragen bij uw gemeente. Deze voorzieningen worden niet door de RSD uitgevoerd. Let hierbij wel op dat uw vermogen van belang is voor het wel of niet toekennen van bovenstaande regelingen.

### Schuldhelpverlening

Heeft u financiële problemen en stapelen de schulden zich op? Bent u niet meer in staat deze problemen zelf op te lossen? Voor advies, het regelen van de schulden en het eventueel beheren van uw budget kunt u zich wenden tot schuldhelpverlening. U kunt hiervoor terecht bij uw gemeente.

### Sociaal team

Heeft u hulp nodig bij andere problemen, zoals hulp bij opvoeding, eenzaamheid of verwijzing naar hulpverlening, dan kunt u terecht bij uw lokale sociaal team.

## **Interessante websites**

**[www.berekenuwrecht.nl](http://www.berekenuwrecht.nl)** : Voor welke regeling komt u in aanmerking?

**[www.nibud.nl](http://www.nibud.nl)** : Informatie over uitgaven, sparen, schulden en andere geldzaken.

**[www.zelfjeschuldenregelen.nl](http://www.zelfjeschuldenregelen.nl)** : Een hulpmiddel voor het aflossen van schulden

**[www.sociaalraadsliden.nl](http://www.sociaalraadsliden.nl)** : Voor gratis hulp bij problemen met regels en instanties

**[www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl)** : Voor gratis juridisch advies over uitkeringen, werk etc.

Overzicht inleveren Inkomstenformulieren en urenverantwoordingsformulieren  
2018 **indien u een 4-wekelijks inkomen heeft.**

<b>Maand</b>	<b>Datum inleveren Inkomstenformulier</b>	<b>Op de rekening</b>
januari	Donderdag 25 januari 2018	Vrijdag 2 februari 2018
februari	Donderdag 22 februari 2018	Vrijdag 2 maart 2018
maart	Donderdag 22 maart 2018	Dinsdag 3 april 2018
april	Maandag 23 april 2018	Donderdag 3 mei 2018
mei	Donderdag 24 mei 2018	Vrijdag 1 juni 2018
juni	Maandag 25 juni 2018	Dinsdag 3 juli 2018
juli	Woensdag 25 juli 2018	Donderdag 2 augustus 2018
augustus	Vrijdag 24 augustus 2018	Maandag 3 september 2018
september	Maandag 24 september 2018	Dinsdag 2 oktober 2018
oktober	Donderdag 25 oktober 2018	Vrijdag 2 november 2018
november	Vrijdag 23 november 2018	Maandag 3 december 2018
december	Dinsdag 18 december 2018	Woensdag 2 januari 2019
Vakantiegeld		vrijdag 15 juni 2018

Indien u een **maandloon of weekloon** ontvangt, dient u uw inkomstenformulier, urenverantwoordingsformulier, loonstroken en/of uitkeringsspecificaties in te leveren zodra u alle loonstroken en uitkeringsspecificaties over de betreffende maand in uw bezit heeft.

Indien er beslag is gelegd op uw uitkering, wordt het vakantiegeld niet overgemaakt maar doorbetaald aan de beslaglegger. Als er andere bijzonderheden zijn, moet de uitbetaling van het vakantiegeld nader worden onderzocht. De betaling zal dan later plaatsvinden.

Hoe inleveren:

- U kunt dit mailen naar [ua@rsddeliemers.nl](mailto:ua@rsddeliemers.nl)
- U kunt het afgeven bij uw gemeentehuis en vragen of zij dit per interne post naar de RSD kunnen sturen
- U kunt het in de brievenbus van de RSD doen
- U kunt het afgeven bij onze receptie
- U kunt het per post versturen naar de RSD